

- ORIGINALE
- COPIA

Deliberazione n. 06 del 10/02/2015



COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) – APPROVAZIONE

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DIECI del mese FEBBRAIO alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
VARVELLO MARISA	Sindaco	X	
BOSCO Luigi	Assessore-Vicesindaco	X	
BEDINI Serena	Assessore	X	
	Totale	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra VARVELLO Marisa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.114/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il Parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ex art. 49 D.Lgs. 267/00;

Con votazione unanimemente favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.114/2014.

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con votazione unanime espressa in forma palese dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 D.Lgs. 267/00.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD
OGGETTO: LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO
TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) – APPROVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- la Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
- il D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- la Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);
- il D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)" e s.m.i.;
- la Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;
- il D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- la Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- le "linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

Vista la bozza ad oggetto *linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)*, predisposta da questo Ente, che definisce la politica e le modalità di pubblicazione dei dati pubblici dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, dal responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DELIBERA

1. di approvare le *linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)* del Comune di Chiusano d'Asti, allegate e parte integrante della presente deliberazione, che definiscono la politica e le modalità operative per la pubblicazione dei dati pubblici dell'Ente;
2. di dare atto che la responsabilità dei dati pubblicati è in capo ai responsabili dei servizi dell'Ente;
3. di delegare all'OIV, per la parte relativa alla valutazione dei responsabili dei servizi in funzione dei dati realmente pubblicati in rapporto al patrimonio informativo disponibile, la funzione di controllo e verifica della corretta applicazione delle linee guida di cui al punto 1;
4. di pubblicare il presente atto e le linee guida in un'apposita sezione della Trasparenza del sito internet dell'Ente;
5. di dare atto che l'atto non necessita di copertura finanziaria e non ha riflessi indiretti sul bilancio dell'Ente;
6. di trasmettere copia del presente atto all'OIV
7. di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento, a termini del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento.

COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI
PROVINCIA DI ASTI

**LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE,
ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO
DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA)**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 10.02.2015

INDICE

Art. 1 - PREMESSA E OGGETTO

Art. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 3 - DEFINIZIONI

Art. 4 - PRINCIPI E FINALITÀ

Art. 5 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI DATI

Art. 6 - LIMITI

Art. 7 - RIUTILIZZO E PARTECIPAZIONE

Art. 8 - RESPONSABILITÀ, ATTUAZIONE E CONTROLLI

Art. 9 - FORMATI E SUPPORTI

Art.10 - PIATTAFORME OPEN DATA

Art.11 - RINVIO

Art. 1 – PREMESSA E OGGETTO

1. Il Comune di Chiusano d'Asti attribuisce al riutilizzo dei dati del settore pubblico un ruolo fondamentale, ritenendo che la diffusione di tali informazioni possa avere conseguenze positive sia a livello di trasparenza e partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche amministrazioni, sia a livello di sviluppo economico e sociale del territorio, grazie alla diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per diffondere e memorizzare le informazioni medesime.
2. Le presenti Linee Guida definiscono:
 - i dati pubblici che possono essere oggetto di riutilizzo;
 - i criteri e le modalità di individuazione di dati e documenti contenenti dati che potranno essere oggetto di riutilizzo;
 - le modalità di pubblicazione e le modalità di gestione e aggiornamento della piattaforma di accesso ai dati;
 - le licenze per il riutilizzo dei dati e dei documenti contenenti dati pubblici di cui l'amministrazione è titolare, o di cui abbia disponibilità.
3. Le presenti Linee Guida:
 - sono estese a tutte le piattaforme di pubblicazione di qualsiasi informazione e files multimediali dell'Ente;
 - saranno periodicamente aggiornate e integrate dal personale dell'Ente, per allineamento di eventuali innovazioni tecnologiche e giuridiche, garantendo la piena sintonia con le politiche Open Data UE, nazionali e regionali.

Art. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Le presenti Linee Guida sono predisposte e dovranno essere attuate nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale, ed in particolare:

- Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
- D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
- L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);
- D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE) " e s.m.i.;
- Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;
- D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;
- Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Le presenti linee guida sono utilizzate dall'Ente in coerenza con i fini, gli obiettivi e le disposizioni tecniche previste nelle "Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Art. 3 – DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti linee guida di seguito si riportano le definizioni:

- **Dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque;
- **Metadato**: informazione sul dato;
- **Catalogo** dei dati: l'insieme dei dati disponibili accessibili in maniera telematica e riutilizzabili;
- **Banca dati**: archivio dati, o un insieme di archivi, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico;
- **Accesso telematico**: possibilità da parte dell'utente di entrare in un sito internet che offre allo stesso una vasta serie di contenuti potenzialmente informativi e servizi;
- **Riutilizzo**: l'uso del dato pubblico di cui è titolare una pubblica amministrazione, organismo di diritto pubblico, impresa pubblica, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale è stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali;
- **Formati di dati di tipo aperto**: formati di memorizzazione e rappresentazione di dati informatici le cui specifiche sono note e liberamente utilizzabili. I formati di dati aperti sono documentati in modo adeguato a consentire, senza restrizioni, la scrittura di programmi per elaboratore in grado di leggere e scrivere dati in tali formati sfruttando tutte le strutture e le specifiche descritte nella documentazione;
- **Soggetto riutilizzatore o riutilizzatore**: la persona fisica o giuridica interessata al riutilizzo dei dati pubblici (riutilizzatore o potenziale riutilizzatore del dato pubblico);
- **Piattaforma Open Data Comune di Chiusano d'Asti**: la piattaforma attraverso la quale il Comune di Chiusano d'Asti rende ricercabili, scaricabili e riutilizzabili i propri dati;
- **Licenza per il riutilizzo**: autorizzazione, secondo criteri e condizioni, a riutilizzare i dati pubblici;
- **Titolare del dato**: pubblica amministrazione, organismo di diritto pubblico, impresa pubblica che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato.

Dunque nelle presenti linee guida si intende open data o dato di tipo aperto un dato che presenta le seguenti caratteristiche:

- è disponibile secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- è accessibile attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private;
- è adatto all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori;
- è provvisto dei relativi metadati;
- è reso disponibile gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure è reso disponibile ai costi marginali sostenuti per la sua riproduzione e divulgazione.

Art. 4 – PRINCIPI E FINALITÀ

I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di Chiusano d'Asti, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.

Sulla base del principio enunciato al punto precedente, il Comune rende disponibili, sul proprio portale web dedicato ai dati aperti, i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.

Le presenti linee guida concernono e disciplinano, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune:

- a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
- b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
- c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Art. 5 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI DATI

1. Il Comune di Chiusano d'Asti si impegna, a regime, a valutare per tutte le banche dati di cui è titolare, detenute in idoneo formato digitale, la pubblicazione in formato aperto sulla piattaforma Open Data dell'Ente, con le modalità ed i limiti di cui agli articoli seguenti.
2. I dati, i documenti e le banche dati di cui il Comune è titolare e per i quali ricorra la pubblicazione obbligatoria (resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013) ai sensi della normativa vigente, sono da pubblicare in formato di tipo aperto e chiunque ha diritto di conoscerle, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarle e riutilizzarle senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.
3. La pubblicazione di cui al comma precedente avviene nel sito istituzionale dell'Ente.
4. I dati, i documenti e le banche dati di cui il Comune è titolare, idonei ad essere pubblicati in open, ma per i quali non ricorra pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono censiti in un catalogo, suddiviso per settori di competenza.
5. I Responsabili dei Servizi provvedono a seguito dell'aggiornamento del catalogo di cui al comma precedente, a scegliere i dati, i documenti e le banche dati da pubblicare effettivamente in formato di tipo aperto.
6. La pubblicazione di cui al comma precedente avviene nelle piattaforme Open Data dell'Ente
7. La scelta dei dati, dei documenti e delle banche dati può avvenire anche sulla base di eventuali indicazioni fornite da Consiglio Comunale, Giunta Comunale o cittadini.

Art. 6 – LIMITI

1. Possono essere oggetto di riutilizzo tutti i dati pubblici nella titolarità e/o piena disponibilità del Comune di Chiusano d'Asti prodotti nell'ambito di fini istituzionali.
2. L'attività di individuazione dei dati oggetto di riutilizzo dovrà essere, in ogni caso, condotta in modo tale da salvaguardare:
 - la sicurezza pubblica, la difesa nazionale, lo svolgimento di indagini penali o disciplinari;
 - il diritto di terzi al segreto industriale;
 - la disciplina sulla protezione del diritto d'autore, anche compatibilmente con le disposizioni di accordi internazionali sulla protezione dei diritti di proprietà intellettuale;
 - la disciplina sul Sistema statistico nazionale;
 - la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 ;
 - la disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.2 ;
 - la riservatezza per i dati presenti in Anagrafe tributaria.
3. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).
4. I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto delle presenti linee guida.
5. Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta Comunale, su proposta motivata del segretario comunale e/o dai responsabili dei servizi competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato annualmente.

Art. 7 – RIUTILIZZO E PARTECIPAZIONE

1. Le modalità di riutilizzo dei dati pubblici in formato aperto sono garantite a qualsiasi utente, persona fisica e/o persona giuridica.
2. I dati pubblicati senza l'espressa adozione di una licenza di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto.
3. Le licenze di riferimento sono scelte sulla base dei seguenti criteri:
 - ampiezza del riutilizzo concesso dalla licenza, in modo da consentire, per quanto possibile, la più ampia e libera utilizzazione gratuita dei dati messi a disposizione, anche per fini commerciali e con finalità di lucro;
 - facilità di comprensione e diffusione nel pubblico: le licenze individuate devono possedere un linguaggio semplice e facilmente comprensibile da parte degli utenti e garantire un livello di

diffusione e di conoscenza a livello nazionale, europeo ed internazionale.

4. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti “Italian Open Data Licence v. 2.0” (IODL2 - www.dati.gov.it/iodl/2.0/) e la licenza internazionalmente riconosciuta “Creative Commons Attribuzione” (CCBY), e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l’adozione di restrizioni all’utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali.
5. Il riutilizzo del dato presuppone l’accettazione da parte del riutilizzatore della licenza associata al dato d’interesse. L’accettazione potrà essere implicita od esplicita, a seconda della natura del dato.
6. Chiunque può chiedere al Comune di Chiusano d’Asti di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev’essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso.
7. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza del Comune di Chiusano d’Asti, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.
8. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile del Servizio competente sul dataset. Il Comune non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata temperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

Art. 8 – RESPONSABILITÀ, ATTUAZIONE E CONTROLLI

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dalle presenti linee guida sono il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi.
2. Il Segretario Comunale assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per l’attuazione delle norme contenute nelle presenti linee guida. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e ai responsabili dei servizi per il perseguimento delle finalità previste dalle linee guida.
3. Il Nucleo di Valutazione inserisce le attività volte a garantire l’accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance del segretario comunale e dei responsabili dei servizi e ne attesta l’assolvimento.

Art. 9 – FORMATI E SUPPORTI

1. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 36/2006 e dall'art. 9 del Decreto Legge n. 179/2012 convertito nella Legge n. 1/201 il Comune di Chiusano d’Asti mette a disposizione sulla piattaforma Open Data:
 - i dati pubblici in modalità elettronica e in formato aperto, ove possibile e se ciò non comporti attività eccedenti la semplice manipolazione;
 - i metadati;
 - i cataloghi dei dati;
 - gli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati.
2. I dati sono messi a disposizione in formati machine readable, sempre che ciò non comporti attività eccedenti la semplice manipolazione, e più precisamente:
 - Tabelle: preferibilmente formato xml, in alternativa csv;
 - Testi: formato rtf o txt o odt;
 - Altro (misto tabelle/testi/immagini): preferibilmente pdf/A, non generati da scansioni.
3. La messa a disposizione di dati in formato aperto non preclude anche l’impiego di altri formati (non aperti) laddove ciò possa facilitarne il riutilizzo.

Art. 10 – PIATTAFORME OPEN DATA

1. Le piattaforme open data del Comune di Chiusano d’Asti sono il sito istituzionale dell’Ente e/o altro sito web dedicato agli open data, linkato al/dal sito istituzionale dell’Ente.
2. Ai sensi degli articoli 2 e 3 della presente metodologia:
 - La pubblicazione dei dati obbligatoria per legge avviene nel sito istituzionale dell’ente.
 - La pubblicazione dei dati non obbligatoria per legge avviene nel sito istituzionale dell’ente o in altro sito appositamente dedicato agli open data, comunque linkato al/dal sito istituzionale dell’Ente.
3. Funzionalmente, le piattaforme open data del Comune di Chiusano d’Asti devono consentire:

- la ricerca dei dati, tramite un sistema di indicizzazione interna;
 - la memorizzazione e lo scarico dei dati, accompagnati dalla relativa licenza d'uso, messi a disposizione ai fini del loro riutilizzo.
4. Il dato pubblicato sulla piattaforma è corredato dalla relativa scheda metadato che riporta indicativamente, le seguenti informazioni:
- l'ufficio detentore del dato pubblicato;
 - la licenza d'uso associata al dato;
 - la data di aggiornamento.

Art. 11 – RINVIO

Per quanto non previsto delle presenti Linee Guida, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, allo Statuto e agli altri Regolamenti dell'Ente.

COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI

**Provincia di ASTI
Piazza Marconi n. 3
14025 CHIUSANO D'ASTI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) – APPROVAZIONE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 vengono espressi i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Chiusano d'Asti, li 10.02.2015

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Chiusano d'Asti, li

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO

Varvello Marisa

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bernardo Arnaldo

N.22 REG.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile della gestione Albo pretorio on line che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Chiusano d'Asti, 24.02.2015

Il Responsabile gestione albo pretorio on line
Ciattino Carlo Annibale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24.02.2015

- X perché dichiarata immediatamente eseguibile, ex art.134, 4° comma, del D.Lgs 267/2000
- per la scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ex art.134, 3° comma, del D.Lgs 267/2000.

Chiusano d'Asti, 20.02.2015

Il Responsabile gestione albo pretorio on line
Ciattino Carlo Annibale

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza opposizioni.

Chiusano d'Asti,

Il Responsabile gestione albo pretorio on line
Ciattino Carlo Annibale